

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)

(„verejná súťaž“)

evidenčné číslo verejnej súťaže:
448434

PREDMET ZÁKAZKY

Modernizácia softvéru – automatizovaný systém pre tvorbu dokumentácie MÚSES

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

JUDr. Jakub Hošo

Súťažné podklady schválil:

Mgr. Michal Maco
generálny riaditeľ

V Banskej Bystrici, dňa 19.09.2022

OBSAH

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	5
ODDIEL I. Všeobecné informácie	5
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	5
2 Predmet zákazky	5
3 Komplexnosť dodávky a odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	5
4 Zdroj finančných prostriedkov	5
5 Zmluva	6
6 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	6
7 Oprávnení uchádzači	6
8 Predloženie a obsah ponúk	6
9 Variantné riešenie	8
10 Platnosť ponúk	8
11 Náklady na ponuky	8
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	9
12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	9
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	10
14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	10
ODDIEL III. Príprava ponuky	10
15 Jazyk ponúk	10
16 Zábezpeka	10
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách	12
18 Vyhodenie ponúk	12
19 Konflikt záujmov	12
ODDIEL IV. Predkladanie ponúk	13
20 Spôsob predkladania ponuky	13
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	144
22 Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky	144
ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	144

23	Otváranie ponúk	144
24	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk	144
25	Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.....	156
ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.....		17
26	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a informácia o výsledku hodnotenia ponúk	177
27	Uzavretie zmluvy.....	177
ČASŤ B. Opis predmetu zákazky		19
1	Základný opis predmetu zákazky	19
2	Opis aktuálneho stavu projektu MÚSES z hľadiska IT implementácie	19
3	Podrobný opis predmetu zákazky	22
4	Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	27
5	Ďalšie požiadavky na predmet zákazky	27
ČASŤ C. Spôsob určenia ceny		28
1	Stanovenie ceny za predmet zákazky.....	28
2	Predloženie ceny za predmet zákazky	28
ČASŤ D. Podmienky účasti		29
1	Osobné postavenie	29
2	Finačné a ekonomické postavenie	29
3	Technická alebo odborná spôsobilosť.....	30
4	Spoločné podmienky k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	33
ČASŤ E. Obchodné podmienky		34
1	Podmienky uzatvorenia zmluvy.....	34
Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk		35
1	Kritérium na hodnotenie ponúk.....	35
2	Spôsob vyhodnotenia ponúk	35
Príloha A. 1: Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov.....		36
Príloha A. 2: Jednotný európsky dokument (JED)		39

Príloha C. 1: Návrh na plnenie kritéria	40
Príloha C. 2: Cenová tabuľka	41
Príloha D. 1: Zoznam poskytnutých služieb (vzor).....	42
Príloha D. 2: Zoznam odborníkov (vzor)	43
Príloha D. 3: Referenčný list odborníka (vzor).....	44
Príloha E. 1: Rámcová dohoda	45
SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	46

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štatutárny orgán/štatutár: Mgr. Michal Maco, generálny riaditeľ
IČO: 00 626 031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Niektoré úkony súvisiace s realizáciou tohto verejného obstarávania realizuje verejný obstarávateľ prostredníctvom spoločnosti:

Obchodné meno: Tatra Tender s.r.o.
Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, SR
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO: 44 119 313
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B
Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: JUDr. Jakub Hošo (ďalej len „Zodpovedná osoba“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb spočívajúcich v implementácii zmien IS MÚSES (miestny územný systém ekologickej stability). Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Časti B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY týchto súťažných podkladov (ďalej len „predmet zákazky“).
- 2.2 Hlavný kód CPV:
72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
Dodatočné kódy CPV:
72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému
72260000-5 Služby súvisiace so softvérom

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A ODÔVODNENIE NEROZDELENIA ZÁKAZKY NA ČASTI

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.1 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti. Predmetom zákazky sú služby implementácie zmien IS MÚSES. Všetky plnenia tvoriace predmet zákazky budú vecne, logicky, funkčne a časovo previazané. Z tohto dôvodu je nevyhnutné aby boli realizované jedným poskytovateľom. Iba tento postup zabezpečí účel a kvalitu plnenia a zodpovednosť poskytovateľa za jeho výsledok.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Výsledkom Predmet zákazky má byť zo 100 % miery financovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejným obstarávateľovi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ NFP“) pre projekt "Spracovanie dokumentov miestnych územných systémov ekologickej stability pre potreby vytvorenia základnej

východiskovej bázy pre reguláciu návrhu budovania zelenej infraštruktúry 2" v rámci operačného programu Kvalita životného prostredia.

5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude rámcová dohoda s jedným (úspešným) uchádzačom uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, medzi úspešným uchádzačom (poskytovateľ) a verejným obstarávateľom (objednávateľ) (ďalej ako „**Rámcová dohoda**“ alebo aj „**zmluva**“).
- 5.2 Obsah Rámbovej dohody bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.
- 5.3 Keďže verejný obstarávateľ nedisponuje vlastnými prostriedkami na financovanie predmetu zákazky v celom rozsahu, podmienkou nadobudnutia účinnosti Rámbovej dohody s úspešným uchádzačom je kumulatívne splnenie nasledovných podmienok:
 - 5.1.1 schválenie verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP, t. j. doručenie správy z kontroly verejného obstarávania verejnému obstarávateľovi, ak Poskytovateľ NFP neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, resp. moment súhlasu verejného obstarávateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly verejného obstarávania, a zároveň
 - 5.1.2 zverejnenie Rámbovej dohody v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

6 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky bude sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1 tejto časti súťažných podkladov
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky: Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 36 mesiacov od jej účinnosti. Lehoty plnenia objednaných služieb budú primerané ich obsahu a rozsahu a budú stanovené v čiastkových objednávkach.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 8.2 Ak nie je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

- 8.3.1 Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby v min. v štruktúre meno a priezvisko kontaktnej osoby, tel. a e-mail).
- 8.3.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Oznámenie“) a v Časti D. Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 8.3.3 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.4 Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy A.1 týchto súťažných podkladov.
- 8.3.5 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe C.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov.
- 8.3.6 Cenová tabuľka vyplnená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a podľa vzoru uvedenom v Prílohe C.2 Cenová tabuľka súťažných podkladov.
- 8.3.7 Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie (bez dokladov vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií v súlade s bodom 8.8 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť v prípade:
- 8.4.1 dokumentu vydaného uchádzačom - podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- 8.4.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva - podpísaná treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,
- naskenovaná (odporúčaný formát je „PDF“) a vložená do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3.3 tejto časti súťažných podkladov buď vo forme:
- 8.5.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne
v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014
o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa.
V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- 8.5.2 scanu bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.
- V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci

skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.6 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.7 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme scanu podľa bodu 8.2 a 8.3 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ má právo požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.
- 8.8 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.7 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.3.2023.
- 10.2 V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf).
- 12.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 12.6.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - 12.6.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - 12.6.3 Google Chrome, alebo
 - 12.6.4 Microsoft Edge.
- 12.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

- 12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia výmena informácií, t. j. JOSEPHINE.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Verejný obstarávateľ nepovažuje za potrebné vykonanie obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky.

ODDIEL III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške 20 000 eur.
- 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:
- 16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do 31.03.2023. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnej súťaži s názvom „Modernizácia softvéru – automatizovaný systém pre tvorbu dokumentácie MÚSES“, pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená, pre ktorú sa banková záruka poskytuje. Banka sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou na základe prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnemu obstarávateľovi. V prípade poskytnutia

zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov.**

16.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z.

o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do 31.03.2023. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom **„Modernizácia softvéru – automatizovaný systém pre tvorbu dokumentácie MÚSES“**, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť **verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená, pre ktorú sa banková záruka poskytuje**. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky na základe prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov.**

16.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Štátna pokladnica
- b) IBAN kód: SK15 8180 0000 0070 0038 9222
- c) SWIFT: SPSRSKBA
- d) Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- e) Poznámka: Modernizácia softvéru – automatizovaný systém pre tvorbu dokumentácie MÚSES

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.3 Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

16.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- 16.4.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 16.4.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 16.4.3 uzavretia zmluvy.

16.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- 16.5.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
- 16.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v Časti C. Spôsob určenia ceny.

18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ak nie je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy A.1 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

ODDIEL IV. Predkladanie ponúk

20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY

- 20.1 Ak nie je v bode 8.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- 20.2.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - 20.2.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - 20.2.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,
 - 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - 20.4.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
 - 20.4.4 autentifikačným kódom, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.5 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2 Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 8.5.2 tejto časti súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 21.2.1. nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava,
- 21.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- 21.2.3 označenie „Verejná súťaž – Modernizácia softvéru – automatizovaný systém pre tvorbu dokumentácie MÚSES – neotvárať“.
- 21.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **18.10.2022 o 10:00 hod.** miestneho času.

22 STIAHNUTIE/VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **18.10.2022 o 11:00 hod.** miestneho času.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné.
- 23.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní počet predložených ponúk, návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade s ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

- 24.3 Verejný obstarávateľ najprv vyhodnocuje ponuky na základe údajov uvedených v ich návrhu na plnenie kritérií podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti F. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.4 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať spôsobom určeným v Časti F. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov v mene euro (EUR). Hodnotenú budú ceny s DPH.
- 24.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.6 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021.
- 24.7 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.8 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.9 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.10 Komisia ďalej po vyhodnutí ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 24.11 Keďže verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnutí ponúk na základe kritéria na hodnotenie ponúk, v súlade s ustanovením § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 24.12 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Častou III.1) Oznámenia a časťou D. Podmienky účasti súťažných podkladov. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa podmienok účasti:
- 24.12.1 osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
- 24.12.2 finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,
- 24.12.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až 36 ZVO.
- 24.13 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.13.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 24.13.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.13.1 vyššie.
- 24.14 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

- 24.15 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
- 24.16 Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.17 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO.
- 24.18 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa prvej a druhej vety § 10 ods. 4 ZVO, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje Úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.
- 24.19 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6 a 7 ZVO a môže uchádzača vylúčiť ak bude naplnená niektorá z podmienok ustanovenia § 40 ods. 8 ZVO.
- 24.20 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.21 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.22 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.23 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a
- 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, za predpokladu, že uchádzač bude vyhodnotený ako úspešný, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY UCHÁDZAČA, KTORÝ SA UMIESTNIL NA PRVOM MIESTE A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podá námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať informácie v zmysle ust. § 55 ods. 2 ZVO.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený úspešným uchádzačom bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 27.3 Ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný, neposkytne súčinnosť podľa bodu 27.2, verejný obstarávateľ môže uzavrieť

zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 tým nie sú dotknuté.

27.4 Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 11 ZVO neuzavrie zmluvu s:

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o RPVS**“), a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa Zákona o RPVS má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády Slovenskej republiky,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku.
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa Zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) vyššie.

27.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu zmluvy najneskôr pred jej podpísom.

27.6 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

Prílohy Časti A. Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov

Príloha A.1 **Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov**

Príloha A. 2 **Jednotný európsky dokument (JED)**

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1 ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb spočívajúcich v implementácii zmien IS MÚSES - vypracovanie postupu a podporných nástrojov za účelom doplnenia procesu spracovania miestneho územného systému ekologickej stability o nástroj pre tvorbu návrhov siete zelenej infraštruktúry ako doplňujúca súčasť existujúceho systému na spracovanie MÚSES, ako aj následná tvorba pilotnej skupiny MÚSESov, ako jedného uceleného projektu, ako celku riadeného princípmi metodiky PRINCE 2, ktorý bude pozostávať z nasledovných vzájomne logicky, funkčne a časovo prepojených a nadväzujúcich plnení:

Aktivita 1 Návrh metodiky pre automatizovanú identifikáciu a návrh siete zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni ako súčasť procesu tvorby MÚSES

Aktivita 2: Overenie metodiky pre automatizovanú identifikáciu a návrh siete zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni ako súčasť procesu tvorby MÚSES

Aktivita 3: Implementácia metodického postupu do systému na spracovanie MÚSES

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uvedené činnosti boli vykonané v súlade s postupmi a štandardmi uvedenými v návrhu Rámcovej dohody a jej prílohách a v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy a vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov.

(ďalej tiež len „predmet zákazky“).

2 OPIS AKTUÁLNEHO STAVU PROJEKTU MÚSES (SAŽP) Z HĽADISKA IT IMPLEMENTÁCIE

- 2.1 Súčasný softvérový riešenie pozostáva z CMS a portálu, Integračného modulu, Modulu podporných funkcií, Nástroja pre správu metadát a katalógov a Reportovacích nástrojov.

CMS predstavuje systém umožňujúci definovať zobrazovaný obsah. V prípade projektu MÚSES umožňuje CMS definovanie obsahu jednotlivých modulov a to Modulu podporných funkcií, Nástrojov pre správu metadát a katalógov a Reportovacích nástrojov. V základnej funkcionalite sa jednotlivé nástroje delia na CMA (content management applications), ktoré predstavujú aplikácie na správu obsahu a CDA (content delivery applications), ktoré slúžia na distribúciu obsahu. Pod základnou funkcionalitou systému rozumieme:

- vyhľadávanie a získavanie údajov obsiahnutých v systéme,
- správu formátovania umožňujúcu získavať výstupy v stanovenom formáte,
- nástroje umožňujúce revíziu údajov a ich úpravu pred aj po publikácii,
- funkcionalitu umožňujúcu publikovať obsah.

Portál je aplikácia, ktorá umožňuje spájať jednotlivé funkčné celky systému v ucelenej jednotnej podobe, je to vo svojej podstate internetová aplikácia ktorá sprístupňuje služby

a odkazy s dôrazom na prístup k údajom manipuláciu s obsahom a ucelenosť obsahu v zmysle dodávaného riešenia. V prípade projektu MÚSES bude portál zastrešovať zobrazovanie verejných a neverejných informácií a dokumentov definovaných v CMS.

Základom databázovej vrstvy riešenia je objektovo-relačný databázový systém PostgreSQL s verziou podporovanou software ArcGIS Enterprise. Aplikačným serverom je ArcGIS Server vo verzii 10.8, ktorým sa sprístupňujú priestorové údaje prostredníctvom mapových služieb a umožňuje sa tak realizácia výpočtov a priestorových operácií v podobe geoprocesných služieb. Je použitý ArcGIS REST API, ktorý poskytuje jednoduché, otvorené webové rozhranie pre služby hostované ArcGIS Serverom.

Sprístupnenie údajov v aplikácii Portál, ktoré sú priestorovo viazané na vybranú obec, je realizované prostredníctvom rozhrania (ďalej len API). Pomocou tejto služby prístupujú moduly Portálu k údajom potrebným pre tvorbu dokumentov a reportov. Serverovú časť API zabezpečuje webový server vytvorený pomocou prostredia Node.js, ktoré prijíma používateľské požiadavky. Aplikácia Portál odosiela požiadavku na získanie údajov o príslušnej obci pomocou vstupného parametra - identifikátor obce. Prostredie Node.js následne posíla požiadavku na databázovú vrstvu, v ktorej sa vykoná súbor databázových funkcií. Výsledky sú spätne preposielané do aplikácie Portál vo formáte JSON. Údaje v tomto formáte následne vstupujú do textov, tabuliek, grafov alebo obrázkov dokumentu MÚSES.

Prístup používateľov k priestorovým údajom zabezpečuje webová mapová aplikácia spustiteľná v štandardných aktuálnych webových prehliadačoch (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge). Aplikácia využíva služby GIS serverových komponentov pomocou špecializovaných modulov (widgetov), ktoré zabezpečujú vizualizácie, výpočty a operácie medzi vstupno-výstupnými požiadavkami užívateľa. Pre správu mapovej aplikácie je určený webový server Apache HTTP Server na zaistenie vstupu používateľských požiadaviek a následnú prezentáciu výsledkov v mapovom okne aplikácie.

Mechanizmus aktualizácie mapových vrstiev MÚSES vychádza z dvoch samostatných priestorových databáz:

- databáza obsahujúca úplné mapové vrstvy vyjadrujúce počiatočný stav (ďalej len pôvodná databáza),
- databáza obsahujúca vrstvy určené na editáciu (ďalej len editačná databáza).

Pre každú obec sa automatizovane pripraví samostatná sada vrstiev obsahujúca len prvky danej obce, ktorá sa následne aktualizuje spracovateľom MÚSES. Následne sa vytvorí projekt obsahujúci práve tieto čiastkové mapové vrstvy obce. Nasleduje vytvorenie komprimovaného (.zip) súboru obsahujúceho predmetné projekty určené na editáciu vrátane prislúchajúcich mapových nástrojov.

Stiahnutím tohto súboru dostáva spracovateľ podklady potrebné pre aktualizáciu vybraných vrstiev MÚSES, ktoré môže editovať v prostredí ArcMap. Spracovateľ aktualizuje vrstvy pomocou štandardných ArcGIS editačných nástrojov, pričom k údajom pristupuje prostredníctvom kompetentu ArcSDE umožňujúcim prácu s editačnou databázou v rámci siete SAŽP (lokálnej alebo VPN).

Viac informácií k projektu MÚSES, v rámci ktorého bol dodaný vyššie uvedený súbor podporných funkcií a nástrojov, je zverejnených na odkaze: <https://crz.gov.sk/4302206/>

2.2 IS MÚSES sa skladá z dvoch dodaných riešení:

- 2.2.1 Súbor podporných služieb a súvisiacich nástrojov pre tvorbu územných systémov ekologickej stability na miestnej úrovni, ktorý pozostáva z nasledovných vzájomne logicky, funkčne a časovo prepojených a nadväzujúcich častí:

2.2.1.1 Odborná analýza a návrh postupov a algoritmov pre ekologickú optimalizáciu využívania potenciálov územia vrátane ekologických výpočtov;

2.2.1.2 Vytvorenie analytickej údajovej bázy pre účely tvorby dokumentov MÚSES pozostávajúcej z:

i) vytvorenia súboru priestorových informácií potenciálnych geoeekosystémov a následných výpočtov pre účely tvorby analytickej časti MÚSES pozostávajúceho z vytvorenia podkladovej databázy pre tvorbu potencionálnych geoeekosystémov na celom území SR a účelových syntéz a primárnych interpretácií potencionálnych ekosystémov;

ii) vytvorenia súboru priestorových informácií o biotickom prostredí a následných výpočtov pre účely tvorby analytickej časti MÚSES pozostávajúceho z vytvorenia podkladovej databázy fyziognomicko-ekologických formácií na celom území SR a účelových syntéz, priestorového priemetu a primárnej interpretácie reálnych geoeekosystémov;

iii) vytvorenia analytických nástrojov na podporu rozhodovacích procesov počas vyhotovovania jednotlivých častí dokumentov MÚSES pozostávajúcich z analýzy a návrhu, implementácie, testovania a nasadenia týchto nástrojov;

iv) modernizácie enviroportálu o progresívnu elektronickú platformu pre tvorbu MÚSESov pozostávajúcej z analýzy a návrhu, implementácie, testovania a nasadenia tejto platformy;

v) vyhotovenia 3D objektov návrhovej časti vyhotovených MÚSESov.

2.2.2 Systém na komplexné poskytovanie environmentálnych informácií pre potreby identifikácie prírodných a poloprírodných oblastí v kontexte tvorby dokumentov ÚSES.

Systém na komplexné poskytovanie environmentálnych informácií pre potreby identifikácie prírodných a poloprírodných oblastí zabezpečuje prístup k interpretovaným dátam pre potreby tvorby dokumentov ÚSES. Vyhotovuje základné informácie pre krajinno-ekologické plánovanie vrátane tvorby dokumentov ÚSES na základe služieb a údajov Európskeho programu COPERNICUS pre monitorovanie ŽP a bezpečnosti hlavne prostredníctvom údajov diaľkového prieskumu zeme družíc Sentinel 1 – 5. Jedná sa o monitorovanie využitia územia a krajiny pokrývky (land cover / land use - LC/LU) prostredníctvom CORINE Land Cover (CLC) a High Resolution Layers (HRL) údajov. Systém umožňuje overovanie údajov o krajiny pokrývke prostredníctvom bezpilotného systému.

Systém na komplexné poskytovanie environmentálnych funkcií pozostáva z niekoľkých vzájomne prepojených súčastí, ktoré vytvárajú platformu pre depozitné úložisko, diaľkové systémy zberu priestorových informácií, operačné, analytické a interpretačné prostredie v nadväznosti na existujúcu infraštruktúru verejného obstarávateľa. Systém pozostáva z nasledovných vzájomne logicky, funkčne a časovo prepojených a nadväzujúcich častí:

2.2.2.1 Dátové a geopriestorové rozhranie. Ide o základnú súčasť systému na komplexné poskytovanie environmentálnych informácií.

2.2.2.2 Identifikácia poloprírodných a prírodných oblastí. Súčasť komplexného systému na poskytovanie environmentálnych informácií, ktorým sa determinuje algoritmus na spracovanie, typológiu a klasifikáciu prírodných a poloprírodných oblastí.

2.2.2.3 GIS aplikačná platforma. Ide o súbor aplikačných produktov, resp. základnú softvérovú platformu, ktorá je určená na prácu s priestorovými informáciami,

t. j. zobrazovanie geografických údajov, transformácia geografických údajov na priestorové informácie, editácia priestorových informácií, vizualizácia priestorových interpretácií, databázové spracovanie priestorových informácií, centrálny manažment priestorových informácií na báze jednotného dátového úložiska. GIS serverová platforma je kompatibilná s databázovým a geodatabázovým serverom, t. j. je presne homologizovaná na daný typ technickej infraštruktúry prostredníctvom výrobcom odporúčaného typu dostupného hardvérového zariadenia.

- 2.2.2.4 Depozitný systém geopriestorových informácií. Základná HW technológia tvorí fyzický server s virtualizovaným operačným prostredím implementovaným do existujúcej infraštruktúry pre bezpečné ukladanie, správu a poskytovanie všetkých údajov pre identifikáciu poloprírodných a prírodných oblastí.
- 2.2.2.5 Bezpilotný fotogrametrický systém. Pozostáva zo súboru niekoľkých zariadení, ktoré vytvárajú neoddeliteľnú súčasť, ako podporný nástroj pre diaľkový zber priestorových informácií.
- 2.2.2.6 Databáza geopriestorových informácií. Neoddeliteľná súčasť systému na komplexné poskytovanie environmentálnych informácií, ktorá vstupuje do ostatných súčastí ako dátový, resp. priestorových aspekt reálne zhmotnených a dostupných údajov pre prácu v prostredí geoinformačných technológií.

Obidve systémové riešenia predstavujú komplexné systémy na automatizované a digitálne spracovanie informácií o životnom prostredí s priestorovým výstupom. Prostredníctvom obidvoch systémov je vytvorené používateľské rozhranie určené na digitalizáciu procesu tvorby dokumentov ÚSES na miestnej úrovni pre potreby spracovateľov.

3 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb spočívajúcich v implementácii zmien IS MÚSES - vypracovanie postupu a podporných nástrojov za účelom doplnenia procesu spracovania miestneho územného systému ekologickej stability o nástroj pre tvorbu návrhov siete zelenej infraštruktúry ako doplňujúca súčasť existujúceho systému na spracovanie MÚSES, ako aj následná tvorba pilotnej skupiny MÚSESov, ako jedného uceleného projektu, ako celku riadeného princípmi metodiky PRINCE 2, ktorý bude pozostávať z nasledovných vzájomne logicky, funkčne a časovo prepojených a nadväzujúcich plnení:

Aktivita 1 Návrh metodiky pre automatizovanú identifikáciu a návrh siete zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni ako súčasť procesu tvorby MÚSES

Aktivita 2: Overenie metodiky pre automatizovanú identifikáciu a návrh siete zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni ako súčasť procesu tvorby MÚSES

Aktivita 3: Implementácia metodického postupu do systému na spracovanie MÚSES

- 3.2 Obstarávateľ požaduje, aby uvedené činnosti boli vykonané v súlade s postupmi a štandardami uvedenými v návrhu Rámcovej dohody a jej prílohách a v súlade so zákonom 95/2019 o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, 78/2020 Z. z., Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy, 85/2020 Z. z. Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o riadení projektov.
- 3.3 Verejný obstarávateľ disponuje všetkými nevyhnutnými licenciami na používanie a úpravu všetkých častí diela. Takisto disponuje zdrojovými kódmi k dielu. Zdrojové kódy sú k dispozícii

23

k nahliadnutiu v priestoroch verejného obstarávateľa, pre uchádzačov po podpise dohody o mlčanlivosti.

3.4 Súčasťou dodávky musia byť všetky potrebné licencie pre zabezpečenie požadovanej funkčnosti, a tieto musia byť taktiež zahrnuté do celkovej ceny navrhovaného riešenia.

3.5 Implementácia zmien IS MÚSES spočíva v nasledovných činnostiach:

- 1) Posúdenie špecifikácie a kategorizácie Požiadaviek na zmenu
- 2) Vypracovanie a schválenie Analýzy dopadov a cenovej ponuky
- 3) Objednanie realizácie Objednávkových služieb
- 4) Realizácia Objednávkových služieb
- 5) Otestovanie zmeny Dodávateľom
- 6) Akceptovanie Objednávkových služieb
- 7) Zmenové príručky a dokumentácia
- 8) Školenie

a bude sa rámcovo skladať z nasledovných aktivít:

a) Návrh metodiky pre automatizovanú identifikáciu a návrh siete zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni ako súčasť procesu tvorby MÚSES

Cieľom bude vytvorenie metodických postupov pre identifikáciu, hodnotenie a návrh siete zelenej infraštruktúry ako súčasti tvorby dokumentov MÚSES, integrovaných v existujúcom systéme pre automatizovanú tvorbu dokumentov MÚSES.

Teoreticko-metodické východiská:

- Zelená infraštruktúra v rámci európskych a národných strategických dokumentoch, rešerš
- Integrácia koncepcie zelenej infraštruktúry v rámci priestorových plánovacích procesov, analýza procesov a postupov
- Analýza vzťahu projektovania ÚSES a zelenej infraštruktúry
- Vedecko-metodická základňa
- Legislatívne zabezpečenie v kontexte aktuálnych legislatívnych znení a zmien

Výstupom bude správa, ktorej obsahom bude metodický vývoj postupov automatizovaného postupu projektovania MÚSES s detailným návrhom tvorby siete zelenej infraštruktúry, v krokoch:

- analýzy a syntézy abiotického komplexu
- analýzy a syntézy SKŠ a biotického komplexu
- analýzy a syntézy socio-ekonomického komplexu
- Účelové hodnotenie geoeosystémov z hľadiska ekosystémových služieb a funkcií
 - Produkčné ekosystémové funkcie
 - Regulačné ekosystémové služby a podporné ekosystémové funkcie
 - Kultúrne ekosystémové funkcie
- Identifikácia prírodných a poloprírodných oblastí pre návrh zelenej infraštruktúry na základe ich ekosystémových funkcií a celkovej ekologickej významnosti

b) Overenie metodiky pre automatizovanú identifikáciu a návrh siete zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni ako súčasť procesu tvorby MÚSES

Cieľom aktivity je pilotné otestovanie postupov pre identifikáciu, hodnotenie a návrh siete zelenej infraštruktúry ako súčasti tvorby dokumentov MÚSES.

Overenie postupov na pilotných územiach na základe metodiky:

- Výber a zdetailnenie potrebných analýz a syntéz abiotického komplexu
- Výber a zdetailnenie potrebných analýz a syntéz SKŠ a biotického komplexu
- Výber a zdetailnenie potrebných analýz a syntéz socio-ekonomického komplexu

- Účelové hodnotenie geoeekosystémov z hľadiska ekosystémových služieb a funkcií
 - Produkčné ekosystémové funkcie
 - Regulačné ekosystémové služby a podporné ekosystémové funkcie
 - Kultúrne ekosystémové funkcie
- Identifikácia prírodných a poloprírodných oblastí pre návrh zelenej infraštruktúry na základe ich ekosystémových funkcií a celkovej ekologickej významnosti

Výstupom bude pilotná integrácia a overenie konceptu postupov automatizovaného postupu projektovania MÚSES s detailným návrhom zelenej infraštruktúry.

c) Implementácia metodického postupu do systému na spracovanie MÚSES

Cieľom aktivity je implementácia postupov pre identifikáciu, hodnotenie a návrh siete zelenej infraštruktúry ako súčasti tvorby dokumentov MÚSES do systému na podporu tvorby MÚSES.

- Implementácia dátových štruktúr pre hodnotenie zelenej infraštruktúry
- Implementácia analytických a geoprocessingových nástrojov na podporu hodnotenia a plánovania zelenej infraštruktúry
- Testovanie funkcionality a nasadenie produkčnej verzie
- Tvorba mapových vizualizácií zelenej infraštruktúry

Výstupom bude Modul pre automatizovanú identifikáciu a návrh siete zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni integrovaný do existujúceho systému na spracovanie MÚSES, ktorý bude vykonávať činnosti:

- Tvorba návrhov siete zelenej infraštruktúry ako dopĺňajúca súčasť existujúceho systému na spracovanie MÚSES
 - Detailný návrh zelenej infraštruktúry v riešenom území podľa výsledkov interpretácií a hodnotení.

Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi službu Implementácia zmien IS MUSES v rozsahu maximálne 2 000 osobodní (ďalej tiež len „MD“) počas trvania platnosti Rámcovej dohody. Podmienku poskytnutia služby je jej objednanie formou písomnej čiastkovej objednávky. Predmetom čiastkovej objednávky je:

- Analýza dopadov a cenová ponuka (bod 3.7.2 nižšie). („Prípravná služba“). Cena za túto Prípravnú službu bude určená na základe ceny za MD a rozsahu skutočne vykonanej práce.
- Objednávková služba (zahŕňa všetky činnosti zahrnuté v Objednávke vrátane testovania, dokumentácie a školení). Cena za Objednávkovú službu bude určená na základe ceny za MD a rozsahu práce dohodnutého v objednávke podľa bodu 3.7.3 nižšie.

Dodávateľ akceptuje, že objednávateľ môže podľa vlastného uváženia objednať len časť MD z maximálneho rozsahu pre vyššie uvedenú službu. To znamená, že objednávateľ nemusí objednať stanovený maximálny rozsah MD pre túto službu, resp. nemusí túto službu objednať vôbec.

Prostredníctvom Objednávkových služieb zabezpečuje dodávateľ na základe požiadaviek Objednávateľa poskytovanie služieb implementácie zmien IS MUSES (ďalej aj len „**Požiadavka na zmenu**“).

3.6 Spôsob elektronickej komunikácie:

- Elektronicou poštou /e-mail/ s prílohou formulára pre Objednávkové služby, alebo
- Prostredníctvom elektronického nástroja pre správu zmien (Informačný systém pre správu požiadaviek), ktorého súčasťou je formulár pre Objednávkové služby.

3.7 Zoznam a popis činností Implementácie zmien IS MUSES:

3.7.1 Posúdenie špecifikácie a kategorizácie Požiadaviek na zmenu

- a) Na špecifikáciu a kategorizáciu Požiadaviek na zmenu je používaný jednotný formulár, tvoriaci prílohu č. 4.
- b) Na základe Objednávateľom vyplneného a doručeného formulára pre Objednávkové služby Dodávateľ potvrdí Objednávateľovi oboznámenie sa s požiadavkami a navrhne časový harmonogram pre vypracovanie činnosti č. 2) Vypracovanie Analýzy dopadov a cenovej ponuky. Dodávateľ má právo požiadať Objednávateľa o doplnenie informácii slúžiacich k úplnému porozumeniu Požiadaviek na zmenu počas lehoty stanovenej pre činnosť č. 1. Lehota pre činnosť č. 1 Posúdenie špecifikácie a kategorizácie Požiadaviek na zmenu je **5 (päť) pracovných dní**.
- c) Predpokladom pre zahájenie činnosti č. 2) je odsúhlasenie činnosti č. 1) Objednávateľom.

3.7.2 Vypracovanie a schválenie Analýzy dopadov a cenovej ponuky

- a) Na základe Objednávateľom vyplneného a doručeného formulára pre Objednávkové služby Dodávateľ doplní formulár pre Objednávkové služby, ktorý Dodávateľ doručí podľa dohodnutého harmonogramu v rámci činnosti č. 1 Objednávateľovi, a ktorý bude obsahovať podrobný návrh riešenia, vrátane analýzy dopadov, cenovej ponuky a predpokladaného harmonogramu prác s uvedením navrhovanej doby poskytnutia Objednávkových služieb a plán ich realizácie. Súčasťou plánu realizácie Objednávkových služieb bude špecifikácia akceptačných testov a ostatných požadovaných plnení pre Dodávateľa.
- b) Po doručení formulára Objednávateľovi je Objednávateľ povinný zapísať pripomienky do formulára a doručiť ich v lehote **do 7 (siedmich) pracovných dní** odo dňa doručenia formulára Objednávateľovi alebo v rovnakej lehote schváliť Analýzu dopadov a cenovú ponuku vyplývajúce z doručeného formulára bez výhrad. V prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa považuje Analýza dopadov a cenová ponuka za schválenú zo strany Objednávateľa v plnom rozsahu a bez výhrad a slúži ako podklad pre rozhodnutie Objednávateľa k schváleniu objednania Objednávkových služieb.
- c) Dodávateľ je povinný **do 10 (desiatich) pracovných dní** pripomienky odborne posúdiť a upraviť Analýzu dopadov a cenovú ponuku v súlade so vznesenými pripomienkami. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Dodávateľ túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi Objednávateľovi aj s príslušným odôvodnením, v ktorom náležite preukáže rozpor pripomienky s konkrétnou Požiadavkou na zmenu alebo inú relevantnú skutočnosť, ktorá odôvodňuje nezapracovanie pripomienky Objednávateľa.
- d) Objednávateľ je povinný **do 10 (desiatich) pracovných dní** od dodania Analýzy dopadov a cenovej ponuky po zapracovaní pripomienok preveriť spôsob zapracovania pripomienok a schváliť Analýzu dopadov a cenovú ponuku alebo v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Poskytovateľovi; v prípade márneho uplynutia uvedenej lehoty sa považuje Analýza dopadov a cenová ponuka za schválenú zo strany Objednávateľa a slúži ako podklad pre rozhodnutie Objednávateľa k schváleniu objednania Objednávkových služieb.
- e) Po schválení Analýzy dopadov a cenovej ponuky predloží bezodkladne Objednávateľ Analýzu dopadov a cenovú ponuku na rozhodnutie Objednávateľovi.
- f) Ak nedôjde k schváleniu Analýzy dopadov a cenovej ponuky postupom podľa tohto bodu činnosti č. 2, o ďalšom postupe záväzne rozhodne Objednávateľ.

3.7.3 Objednanie realizácie Objednávkových služieb

- a) Objednávka realizácie Objednávkových služieb je možná len na základe predchádzajúceho rozhodnutia objednávatelia o schválení Analýzy dopadov a cenovej ponuky objednávatelom.
- b) Objednávateľ je oprávnený doručiť Dodávateľovi písomnú záväznú objednávku najneskôr do siedmich 7 kalendárnych dní odo dňa schválenia Analýzy dopadov a cenovej ponuky objednávatelom, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

3.7.4 Realizácia Objednávkových služieb

- a) K začatiu realizácie Požiadavky na zmenu dôjde až po zaslaní písomnej objednávky podpísanej štatutárnym zástupcom Objednávateľa, súčasťou ktorej je kópia schváleného výstupu z činnosti č. 2.
- b) Objednávateľ a Dodávateľ určia kontaktné osoby zodpovedné za realizáciu Požiadavky na zmenu.
- c) Dodávateľ navrhne detailný plán realizácie Požiadavky na zmenu s definovaním vlastníkov jednotlivých plnení, vrátane definovania požiadaviek na súčinnosť Objednávateľa a s návrhom termínov jednotlivých plnení úloh. Objednávateľ schvaľuje detailný plán realizácie.
- d) Dodávateľ pravidelne raz týždenne poskytuje odpočet plnenia realizácie zmeny podľa odsúhlaseného detailného plánu realizácie zmeny Objednávateľom.

3.7.5 Otestovanie zmeny Dodávateľom

- a) Dodávateľ sa zaväzuje otestovať implementovanú zmenu na vlastných vývojových prostriedkoch a vykonať bezpečnostné posúdenie zmeny, vrátane dodania security review podľa SDL metodiky rozsahu v odsúhlasenom Objednávateľom pred vykonaním záverečných akceptačných testov
- b) Dodávateľ sa zaväzuje dodať výsledky testov a výsledky security review Objednávateľovi.

3.7.6 Akceptovanie Objednávkových služieb

- a) Akceptácia Objednávkových služieb sa riadi ustanoveniami prílohy č. 5 a 6 tejto Zmluvy.
- b) Limity vád pre akceptáciu Objednávkovej služby:

Kategória	Popis	Povolený počet vád
Kritická	Kritická vada s dopadom na základné funkcionality Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí znemožnil prevádzku Systému alebo jeho časti, alebo spôsobil chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. V prípade výskytu sa zastavuje testovanie.	0
Bežná	Vada s nepodstatným dopadom na prevádzku Systému, ktorý by v prípade výskytu v produkčnom prostredí nespôsobil chybnú funkčnosť Systému alebo jeho časti. Nemá dopad na testovanie.	3

3.7.7 Zmenové príručky a dokumentácia

- a) Ak pri realizácii Požiadavky na zmenu dôjde ku modifikácii postupov správy, inštalácie alebo používania akejkoľvek časti funkcionality Systému, Dodávateľ spolu s dodaním riešenia je povinný zabezpečiť pri odovzdávaní riešenia aj dodanie aktualizovanej administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie so zaznamenaním vykonaných zmien. Rovnako je povinný Dodávateľ udržiavať aktuálnu a poskytnúť Objednávateľovi komplexnú aktualizovanú dokumentáciu (vrátane zdrojových kódov, detailných dizajnov, dátového modelu a inej dokumentácie, ktoré sú neodmysliteľnou súčasťou Systému).
- b) Dokumentácia k jednotlivým plneniam sa odovzdáva priebežne do centrálného repozitára dokumentácie (wiki).

3.7.8 Školenie

- a) V prípade potreby resp. rozsiahlejších zmien v Systéme zabezpečí Dodávateľ požadované školenia pre Objednávateľa najneskôr do 7 dní odo dňa Akceptácie Objednávkových služieb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

4 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto plnenia predmetu zákazky bude sídlo verejného obstarávateľa uvedené v bode 1 tejto časti súťažných podkladov
- 4.2 Termín plnenia predmetu zákazky: Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 36 mesiacov od jej účinnosti. Lehoty plnenia objednaných služieb budú primerané ich obsahu a rozsahu a budú stanovené v čiastkových objednávkach.

5 ĎALŠIE POŽIADAVKY PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 5.1 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti E. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej celkovej ceny, v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky.

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Uchádzač uvedie vo svojej ponuke navrhovanú celkovú cenu za mernú jednotku predmetu zákazky („MD“) vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú bude musieť verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odvieť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi a tiež celkovú predpokladanú cenu predmetu zákazky stanovenú násobkom ceny za MD a predpokladaným rozsahom predmetu zákazky.
- 2.2 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie
 - 1.2.1 navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,
 - 1.2.2 sadzbu DPH a výšku DPH (okrem nákladov financovania opatrení),
 - 1.2.3 navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.
- 2.3 Hodnotená bude cena s DPH.
- 2.4 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač aj vyplnením tabuľky Cenová tabuľka, ktorej vzor tvorí obsah Prílohy C.2 Cenová tabuľka týchto súťažných podkladov.

Prílohy Časti C. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov

- | | |
|--------------|-------------------------------------|
| Príloha C. 1 | Návrh uchádzača na plnenie kritéria |
| Príloha C. 2 | Cenová tabuľka |

ČASŤ D. Podmienky účasti

1 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.
- 1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
 - 1.2.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ZHS“) v súlade s § 152 ZVO.
 - 1.2.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 1.5 Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že v prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) ZVO je oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), v platnom znení. Uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov alebo záujemcov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. V ostatných prípadoch je uchádzač alebo záujemca naďalej povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie predmetných podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.
- 1.6 Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.
- 1.7 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 4 nižšie.

2 FINAČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

- 2.1 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:
 - 2.1.1 V súlade s ustanovením **§ 33 ods. 1 písm. a) ZVO**: Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti plniť finančné záväzky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Kladné vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorom musí byť uvedené, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie. Ak má uchádzač účty vo viacerých bankách alebo pobočkách zahraničnej banky, uchádzač predloží vyjadrenie

banky od každej z nich. Potvrdenie banky alebo pobočky zahraničnej banky nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Uchádzač tiež predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyjadrenie banky.

- 2.1.2 V súlade s ustanovením **§ 33 ods. 1 písm. d) ZVO**: Prehľad o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Celkový obrat dosiahnutý v požadovanom období musel byť najmenej **200 000,- EUR bez DPH** (slovom deväťstotisíc euro).

Uchádzač za posledné tri ukončené hospodárske roky (resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží:

- (i) ak ide o osobu, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo, z účtovnej závierky výkazy ziskov a strát s vyznačeným údajom o celkovom obrate overené daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača alebo
- (ii) ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduchú účtovníctvo, z účtovnej závierky výkazy príjmov a výdavkov overené daňovým úradom alebo audítorom alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.

V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu.

V prípade, ak uchádzač nepreukazuje prehľad o celkovom obrate subjektom podnikajúcim počas rozhodujúceho obdobia v Slovenskej republike, celkové obraty vyjadrené v iných menách uchádzač preukáže v euro a prepočíta ich platným kurzom v čase vzniku daňovej povinnosti, podľa daňových zákonov v krajine sídla uchádzača. Požadované údaje predloží uchádzač vo forme vyhlásenia.

Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch od roku 2013 (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie od roku 2013.

- 2.2 V súlade s § 33 ods. 2 ZVO môže uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 2.3 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 4 nižšie.

3 TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 3.1 Tejto verejnej súťaži sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:

- 3.1.1 V súlade s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO**: Zoznam poskytnutých služieb rovnakých alebo obdobných ako predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu dodávok tovaru musí vyplývať, že uchádzač v referenčnom období poskytol aspoň jednu (1) službu, ktorej predmetom bolo vývoj informačného systému, pričom hodnota tejto služby bola byť min. 350 000,- EUR bez DPH.

V súlade s ust. § 40 ods. 5 písm. a) ZVO verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a **uchádzač ich v ponuke identifikuje**.

V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako v EUR, je nutné okrem inej meny uviesť aj hodnotu v EUR prepočítanú kurzom zverejnenom v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska ku dňu odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania.

3.1.2 V súlade s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO**: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

3.1.2.1 Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na uskutočňovanie stavebných prác potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedené odborníka spĺňajúceho stanovené požiadavky.

3.1.2.2 Nižšie uvedené požiadavky na odborníkov uchádzač preukáže predložením:

- a) zoznamu odborníkov podľa Prílohy D.2 súťažných podkladov
- b) vyhlásenia odborníka a referenčného listu odborníka s obsahovými náležitosťami podľa Prílohy D.3 súťažných podkladov,

Zoznam odborníkov a ich požadovanej praxe a kvalifikácie:

Pozícia Odborníka	Požiadavka na praktické skúsenosti	Požiadavka na dĺžku praxe	Požiadavka na vzdelanie
Programátor	Odborník musí preukázať, že vykonával činnosť - rozširovanie a optimalizácia systému na základe požiadaviek, úpravy systému na základe technologických zmien (inovácie, nové verzie technológií apod.), vrátane vypracovania dokumentácie návrhu zmeny, jeho implementáciu, otestovanie a nasadenie do prostredia v celkovom rozsahu, a to v období predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania	Minimálne 3 ročná prax v oblasti dizajnu, návrhu a implementácie informačných systémov (túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom)	-

Expert na algoritmizáciu priestorových informácií	Odborník musí preukázať, že vykonával činnosť - aktualizácia algoritmizácie priestorových informácií za účelom implementácia dátových štruktúr pre hodnotenie zelenej infraštruktúry, implementácia analytických a geoprocessingových nástrojov na podporu hodnotenia a plánovania zelenej infraštruktúry, tvorba mapových vizualizácií zelenej infraštruktúry, a to v období predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania	5 ročnú prax v oblasti geoprocessingu, vývoja implementácie nástrojov GIS (túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom)	VŠ vzdelanie II. stupňa v oblasti geoinformatiky, GIS,
Krajinný ekológ	Odborník musí preukázať, že vykonával činnosť - krajinnoekologické analýzy a syntézy a účelové hodnotenie krajiny štruktúry z hľadiska ekosystémových služieb a funkcií vhodných pre zaradenie do siete zelenej infraštruktúry, na základe ich ekosystémových funkcií a celkovej ekologickej významnosti, a to v období predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania	minimálne 3 ročnú prax v oblasti využívania nástrojov krajinnoekologických analýz a syntéz a interpretácií (túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom)	VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore krajinná ekológia
Expert na legislatívu v oblasti životného prostredia	Odborník musí preukázať, že vykonával činnosť - podpora pre úpravy systému na základe legislatívnych zmien (aktuálne platné právne predpisy a pod.), a to v období predchádzajúcich troch (3) rokoch od vyhlásenia tohto verejného obstarávania	minimálne 3 ročná prax v oblasti legislatívy súvisiacej s ochranou a tvorbou životného prostredia (túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom)	-

3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.

3.3 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti môžu byť predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom v súlade s bodom 4 nižšie.

4 SPOLOČNÉ PODMIENKY K PREUKAZOVANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 4.1 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>).
- 4.2 Verejný obstarávateľ v súvislosti Jednotným európskym dokumentom obmedzuje informácie požadované na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 4.3 Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti kapacity alebo zdroje inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a/alebo § 34 ods. 3 ZVO, predloží samostatný formulár JED za každú takúto osobu, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.
- 4.4 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.
- 4.5 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené JEDom predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Prílohy Časti D. Podmienky účasti uchádzačov

- | | |
|--------------|------------------------------------|
| Príloha D. 1 | Zoznam poskytnutých služieb (vzor) |
| Príloha D. 2 | Zoznam odborníkov (vzor) |
| Príloha D. 3 | Referenčný list odborníka (vzor) |

ČASŤ E. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Rámcová dohoda v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu ponuky úspešného uchádzača a budú v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Vzor zmluvy je uvedený v Prílohe E.1 tejto časti súťažných podkladov.

Prílohy Časti E. Obchodné podmienky súťažných podkladov

Príloha E. 1 Rámcová dohoda

Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR vrátane DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 2.3 Úspešným uchádzačom vo verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu predmetu zákazky.

Príloha A. 1: Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov

Spoločnosť [doplniť názov uchádzača], zastúpená [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky na predmet „Modernizácia softvéru – automatizovaný systém pre tvorbu dokumentácie MÚSES“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica (ďalej len „Verejný obstarávateľ“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie [doplniť číslo značky vo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia] (ďalej len „verejná súťaž“), týmto

č e s t n e v y h l a s u j e m , ž e

1) v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;

2) v súvislosti so sankciami voči Ruskej federácii,

- v spoločnosti, ktorá je uchádzačom nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenie Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenie Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022, predovšetkým vyhlasujem, že:
 - a) uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
 - b) uchádzač nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50% subjekt uvedený v písm. a) vyššie;
 - c) uchádzač nie je fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v menej alebo na príkaz subjektu uvedeného v písm. a) alebo b) vyššie;
 - d) subdodávatelia alebo subjekty, ktorých kapacity uchádzač využíva na preukázanie podmienok účasti, ktoré sú subjektami uvedenými v písm. a) až c) vyššie, nemajú účasť vyššiu ako 10% hodnoty zákazky.

3) v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto verejnej súťaže,

- že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
- všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

4) v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,

- v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:
 - ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,
 - ☐ informácie o subdodávateľoch uvediem obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
 - ☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 EUR bez DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							☐ Áno ☐ Nie
							☐ Áno ☐ Nie

5) v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,

- sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku
 - ☐ samostatne,
 - ☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

**Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre*

38

uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.

6) v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“),

- v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
- všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou tohto verejného obstarávania.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

a priezvisko

[doplniť meno

a podpis oprávnenej osoby]

Príloha A. 2 Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

1. Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo verejnej súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.
2. Uchádzač si stiahne z profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.
3. Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
4. Verejný obstarávateľ v súvislosti Jednotným európskym dokumentom obmedzuje informácie požadované na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
5. Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti kapacity alebo zdroje inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a/alebo § 34 ods. 3 ZVO, predloží samostatný formulár JED za každú takúto osobu, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Príloha C. 1: Návrh na plnenie kritéria

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Predmet zákazky: **Modernizácia softvéru – automatizovaný systém pre tvorbu dokumentácie MÚSES**

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	[doplň uchádzač]	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	Áno ☐	Nie ☐
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia cena predmetu zákazky	

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena	Celková predpokladaná cena v EUR vrátane DPH	[Doplňť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta]

V [doplň miesto] dňa [doplň dátum]

[doplň meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]

Príloha C. 2: Cenová tabuľka

Uchádzač vo svojej ponuke predloží Cenovú tabuľku v súlade s bodom 8.3.7 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

1 CENOVÁ TABUĽKA

P.č.	Názov položky	Merná jednotka	Predpokladaný počet merných jednotiek	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková predpokladaná cena za položku v EUR bez DPH	DPH v EUR (sadzba 20 %)	Celková predpokladaná cena za položku v EUR vrátane DPH
1.	Implementácia zmien IS MÚSES	Človekoden	2 000	kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta	kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta	kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta	kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko a podpis oprávnenej osoby]

Príloha D. 1: Zoznam poskytnutých služieb (vzor)

Obchodné meno a sídlo odberateľa	Termín dodania	Predmet dodávky + bližší popis poskytnutých služieb	Finančné plnenie v € bez DPH	Kontaktná osoba pre overenie referencie (meno, priezvisko, tel., email)
[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]
[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]
[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko a podpis oprávnenej osoby]

Príloha D. 2: Zoznam odborníkov (vzor)

Označenie pozície Odborníka	Meno a priezvisko odborníka	Súčasná pracovná pozícia / vzťah k uchádzačovi
Programátor	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]
Expert na algoritmizáciu priestorových informácií	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]
Krajinný ekológ	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]
Expert na legislatívu v oblasti životného prostredia	[vyplní uchádzač]	[vyplní uchádzač]

V [vyplní uchádzač] dňa [vyplní uchádzač]

[doplniť meno a priezvisko a podpis oprávnenej osoby]

Príloha D. 3: Referenčný list odborníka (vzor)

Referenčný list odborníka

Pozícia odborníka: [vyplní uchádzač za každého odborníka v zmysle požiadaviek na pozíciu odborníka podľa tabuľky uvedenej v bode 3.1.2 časti D. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov]

Meno a priezvisko odborníka:	
Názov projektu:	
Popis predmetu zákazky projektu/zákazky:	
Lehota realizácie projektu/zákazky: DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR	
Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a www. stránka odberateľa:	
Názov/číslo zmluvy na poskytnutie služby, údaj, kde bola zverejnená:	
Lehota poskytnutia služieb odborníka (od – do, DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR)	
Pozícia odborníka v rámci projektu	
Zamestnávateľ odborníka, pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb na projekte pracoval (Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a www. stránka zamestnávateľa:	

V [vyplní uchádzač], dňa [vyplní uchádzač]

[meno a podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača]

Príloha 1 – Profesijný životopis odborníka [vyplní uchádzač v zmysle požiadaviek na vzdelanie podľa tabuľky uvedenej v bode 3.1.2 časti D. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov]

Príloha E. 1: Rámcová dohoda

(súbor vo formáte .docx)

Návrh Rámcovej dohody je záujemcom poskytnutý ako samostatná príloha vo formáte MS Word.

SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha A. 1	Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov
Príloha A. 2	Jednotný európsky dokument (JED)
Príloha B. 1	Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Príloha C. 2	Cenová tabuľka
Príloha D. 1	Zoznam poskytnutých služieb (vzor)
Príloha D. 2	Zoznam odborníkov (vzor)
Príloha D. 3	Referenčný list odborníka (vzor)
Príloha E. 1	Rámcová dohoda